

黒須ビル203

組合カード 届出書

ver.2.0



チェックをお願いします	※必要書類	※注意事項
<input type="radio"/> 新規・追加申込 <input checked="" type="radio"/> 変更 (以下、該当にチェック) <input checked="" type="checkbox"/> 車両 <input checked="" type="checkbox"/> 車載器 <input checked="" type="checkbox"/> 部署等 <input type="radio"/> 紛失・盗難 <input type="radio"/> 再発行 (磁気不良・破損等) <input type="radio"/> カード返却	・自動車検査証記録事項(縦A4サイズ) または、~2022年12月であれば 車検証(横A4サイズ) ・車載器セットアップ証明書	※車検証・車載器セットアップ証明書 はセットアップしたものに限り ※ITS-TEA (一般財団法人 ITSサービス高度化機構) に 登録された車載器管理番号でないとは登録できません。 ※変更は月単位となります。処理の都合上、当変更届につきましては "変更希望月の翌月 5 日まで"にご提出ください。

組番	組合員名	TEL	担当者名	部署等 変更月	月利用分から
カード番号	車両番号	車載器番号	支社・部署・表示名称 等 を記載		
1	旧) 新)	旧) 新)	旧) 新)		-
2	旧) 新)	旧) 新)	旧) 新)		
3	旧) 新)	旧) 新)	旧) 新)		
4	旧) 新)	旧) 新)	旧) 新)		
5	旧) 新)	旧) 新)	旧) 新)		

発行枚数 枚

組合カード 紛失届

紛失カード番号	車両情報	再発行	要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/>
紛失日	最終利用	自	IC 至 IC
紛失状況			
警察署・交番名	受付番号	届出日	年 月 日

※警察への届出、及び受付番号の取得を必ず行ってください。
 (受付番号は1週間以内にお知らせください。ご連絡がない場合、発生した利用額は全てご請求の対象とさせていただきます。)

◆以下、組合使用欄のためご記載不要です。

事由等	各種手数料	営業担当	営業事務	事務受付	事務処理
	登録手数料 円				
	取扱手数料 円				
	再発行手数料 円				